

# 中共重庆市委教育工委 重庆市教育委员会 深化教育领域综合改革领导小组 文件

渝教改发〔2026〕2号

## 中共重庆市委教育工作委员会 重庆市教育委员会 深化教育领域综合改革领导小组关于做好教育 综合改革试点项目申报和结项工作的通知

各区县（自治县）教委（教育局、公共服务局），各高校，各直属单位：

为进一步深化教育领域综合改革，深入推进教育综合改革试点工作，做好第十二批试点项目申报和第十批、第十一批试点项目结项工作。现将有关事宜通知如下。

### 一、第十二批试点项目申报

#### （一）申报对象和条件

试点项目申报对象为各区县教育行政部门及所辖学校（幼儿

园)、直属事业单位,各高校及有关市级部门单位,项目组成员不超过7人(含试点项目负责人1名)。项目负责人同时只能承担1个市教育综合改革试点项目或研究课题,成员同时期参加的市教育综合改革试点项目和研究课题总数不超过2项。

## (二) 申报类别和数量

本年度综改试点项目拟设重大、重点、一般三个类别,给予一定经费支持。

本年度综改试点项目实行限额申报,各区县申报的综改试点项目原则上不超过2个,各高校及有关市级部门单位申报的综改试点项目原则上不超过1个。

鼓励“双一流”创建高校有关人员聚焦创建工作积极申报试点项目,不受单位申报数量限制。鼓励市教育评价改革咨询指导委员会委员作为负责人申报试点项目,不受单位申报数量限制。

## (三) 申报重点和方向

围绕中国式现代化场景下如何推进教育现代化,聚焦党中央关心、群众关切、社会关注的教育重点、难点、热点,参照试点项目选题指南(附件1)确定试点项目申报名称,已有研究基础的可自拟项目名称进行申报,自拟名称表述应科学、严谨、规范、简明,一般不加副标题。

## (四) 试点期限和试点成果

试点项目实施周期为2年。研究成果呈现形式为研究报告、咨政报告和典型案例,同时可提交相关学术专著和研究论文等成

果。重大、重点试点项目结题须提交 8000 字以上研究报告、3000 字以上咨政报告及 3000 字以内典型案例，一般试点项目结题须提交 5000 字以上研究报告、3000 字以上咨政报告及 3000 字以内典型案例。

试点项目要注重成果运用，注重经验成果的可复制性、可推广性，把更多创新做法上升为制度安排，总结提炼优秀经验做法，形成案例材料，加强媒体宣传报道，适时开展现场观摩会或经验成果交流会，积极争取在全国性会议上作经验交流，争取有关国家部委简报刊发试点经验，面向全国进行推广。

#### （五）申报流程和材料报送

1.报送时间。试点项目申报材料报送截止时间为 2026 年 5 月 15 日 18:00。逾期申报系统自动关闭，不再受理。

2.报送方式。请申报人登录重庆市深化教育领域综合改革试点项目和研究课题信息管理系统（<http://221.178.107.122:2024/>）进行申报。区县、高校和市级相关部门直属单位二级管理机构在初审后，按规定限额统一报送，同时发送电子版《重庆市教育综合改革试点项目信息汇总表》（附件 2）至市教育综改研究中心邮箱：[cqsjkzcs@163.com](mailto:cqsjkzcs@163.com)。

3.报送程序。各区县申报材料经申报者所在单位同意，由区县教育行政部门审核后统一报送。各高校和市级相关部门直属单位申报者材料经单位审核同意后，由单位直接报送。

#### （六）工作要求

1.高度重视。各单位要加强组织领导，认真组织遴选申报试点，确保本区域、本单位申报试点无异议，并给予试点项目支持。

2.制定方案。立项的试点项目应及时制定实施方案，1个月内将实施方案和相关情况上传至重庆市深化教育领域综合改革信息管理系统。要完善工作机制，实时报告试点项目进展，及时解决试点过程中出现的问题，确保按期完成试点目标任务。

3.强化管理。试点项目负责人必须按照申报书组织开展工作，做好试点项目实施情况的原始记录。市委教育秘书组秘书处（市委教育秘书组秘书处）委托市教育综改研究中心集中开展中期检查，切实加强过程管理，课题组需按要求提交中期报告书（附件6）。

请各单位负责申报工作的有关人员加入“2026年重庆市教育综合改革试点项目和研究课题申报工作群”，QQ群号码：1079952427，加群时请注明“单位+姓名”。未尽事宜，另行通知。

## 二、第九批和第十批试点项目结项工作

### （一）结项范围

2024年度公布立项的第十批综改试点项目，均需参加结题（经批准同意延期结题课题除外）；2025年度公布立项的第十批教育综合改革试点项目，根据自身进展情况自愿申请是否参加此次结项评审，从严把控；前期已申请延期至今尚未结项的试点项目，2026年必须完成结项，此后不再接受延期结项申请。

### （二）结项要求

1.必备条件。按照试点立项申请书内容，全面完成项目研究任务，研究取得明显成效；已完成试点项目研究报告和咨政报告、典型案例等文本撰写。

2.具体要求。重大、重点试点项目结项须提交 8000 字以上研究报告、3000 字以上咨政报告及 3000 字以内典型案例，一般试点项目结题须提交 5000 字以上研究报告、3000 字以上咨政报告及 3000 字以内典型案例。同时可提交相关学术专著和研究论文等成果佐证材料。

3.所有结项材料需装订成册，不超过 200 页。

4.如申请免于结项评审，请提前与工作人员联系审核确认。

### （三）结项材料

1.试点立项通知文件及申报书；

2.《重庆市教育综合改革试点项目结项报告书》（附件 5）；

3.试点项目研究报告；

4.试点项目咨政报告；

5.试点项目典型案例；

6.其他研究成果（出版的学术专著著作、研究论文等）；

7.有变更事项的需单独提交相关申请表（附件 7）；

8.重大、重点试点项目研究情况现场汇报，时间控制在 5 分钟以内，可制作 PPT（非必须），重点介绍试点项目研究成果、政策建议等。

所有材料须按顺序装订成册（附件 10），材料纸质件需加盖

公章。市教育综改研究中心将在市委教育秘书组秘书处领导下组织专家开展综改试点项目结项评审工作，通过结项评审的试点项目，将办理结项手续，由市教委发放结项证书。

#### （四）材料报送

1.报送时间。结项材料报送截止时间为2026年5月15日18:00。逾期申报系统自动关闭，不再受理。

2.报送方式。结项材料纸质件加盖公章后扫描为PDF格式的电子材料，上传至重庆市深化教育领域综合改革试点项目和研究课题信息管理系统(<http://221.178.107.122:2024/>)；另将电子材料(含汇报PPT)发送一份至邮箱：[cqsjkyzcs@163.com](mailto:cqsjkyzcs@163.com)。

3.报送程序。各区县结项材料经所在单位同意，由区县教育行政部门审核后统一报送；各高校和市教委直属单位结项材料经单位审核后，由所在单位直接报送。

#### （五）工作要求

请相关责任单位高度重视，为试点项目研究在工作时间、条件保障上提供支持，确保应结题尽结题、不留遗留问题。需延期参加结题评审的试点项目，课题责任单位应督促课题组实施整改，并书面申请延期结题。相关试点研究组要进一步夯实课题研究基础，强化试点研究成果意识，确保形成高质量咨政报告和典型案例。

市委教育秘书组秘书处：赵老师，联系电话：63852926，18875162505。

市教育综改研究中心：高老师，联系电话：63258556、18623011707；刘老师，19123066046。

- 附件：1.第十二批教育综合改革试点项目选题指南  
2.重庆市教育综合改革试点项目信息汇总表  
3.重庆市教育综合改革试点项目立项申报书（2026年）  
4.重庆市教育综合改革试点项目实施方案（2026年）  
5.重庆市教育综合改革试点项目结项报告书（2026年）  
6.重庆市教育综合改革试点项目中期报告书（2026年）  
7.重庆市教育综合改革试点项目变更申请表  
8.重庆市教育综合改革试点项目撤项申请表  
9.免于结项评审申请表  
10.结项评审材料制作规范

中共重庆市委教育工作委员会 重庆市教育委员会  
深化教育领域综合改革领导小组  
（重庆市教育委员会代章）

2026年4月8日

## 附件 1

# 第十二批教育综合改革试点项目选题指南

## 一、重大试点项目选题

- 1.促进思政课堂与社会课堂有效融合改革试点
- 2.教育科技人才协同育人改革试点
- 3.成渝中部地区教育高质量协同发展改革试点
- 4.适应人口变化的教育资源配置改革试点
- 5.基础教育“健康学校”建设试点
- 6.中小学科技教育体系建设试点
- 7.深化职业教育教学关键要素联动改革试点项目
- 8.中职学校分类发展改革试点
- 9.应用型本科高校转型发展改革试点
- 10.高校人才培养供需适配机制改革试点
- 11.党建引领民办高校高质量发展改革试点
- 12.人工智能赋能区域教育高质量发展改革试点
- 13.教育服务“重庆中心城区 15 分钟生活圈”改革试点
- 14.高校涉政涉稳风险联合全域防控体系建设试点
- 15.大学城等高校集中区域综合治理机制改革试点
- 16.教育领域安全生产治理防控体系建设试点
- 17.市属高校权责事项清单改革试点

18.数字教材标准体系与治理模式综合改革试点

## 二、重点（一般）试点项目选题

19.新优质幼儿园培育试点

20.基础教育小规模学校建设试点

21.基础教育小班化教学改革试点

22.新卓越普通高中建设试点

23.新卓越教研体系与教学方式系统性变革试点

24.紧密型跨区域教共体建设机制优化改革试点

25.困境儿童校家社协同关爱体系建设试点

26.随迁子女义务教育入学保障同等权利保障改革试点

27.民办高校关键核心技术攻关转化改革试点

28.民办学校章程建设与依法治理改革试点

29.民办中小学集团化办学管理体制改革试点

30.公办与民办教育协同发展体制机制创新试点

31.高职院校“新双高”内涵建设与办学能力高阶提升试点

32.面向“33618”现代制造业集群的战略人才产教融合培养  
试点

33.职业院校学生实习权益保障与风险防控机制改革试点

34.高校科技成果转移转化运营改革试点

35.高等教育学科专业设置调整优化机制改革试点

36.高等院校人才贯通培养模式改革试点

37.优质特色应用型本科高校与学科专业建设试点

38.研究生教育高质量发展改革试点

39.“高中-企业-高校”拔尖创新人才联合培养改革试点

40.教师数字素养提升改革试点

41.教育家精神引领高素质专业化教师队伍建设改革试点

42.人工智能赋能教育教学改革试点

43.特殊群体学生保障制度建设试点

44.西部陆海新通道视域下“留学重庆”辐射能级提升改革试

点

45.“一校一品”基础教育中外人文交流特色学校建设改革试

点

附件 2

## 重庆市教育综合改革试点项目 信息汇总表

管理单位（签章）：

填报时间：

序号	区县/高校	类别（重大、重点、一般）	试点项目名称	单位名称（与公章相同）	单位统一社会信用代码	负责人	主要成员	联系人	联系电话	备注（立项申报、结项申报）
1										
2										

填报人：

联系方式：

备注：此表由二级管理单位汇总后发送至市教育综改研究中心邮箱：[cqsjkyzcs@163.com](mailto:cqsjkyzcs@163.com)。

附件 3

重庆市教育综合改革试点项目  
立项申报书  
(2026 年)

项目名称 \_\_\_\_\_

项目类别 \_\_\_\_\_

承担单位 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

主要成员 \_\_\_\_\_

联系人 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室 制

试点项目名称					
基本情况	姓名	性别	出生年月	工作单位	职务/职称
负责人					
主要成员 （教育系统内限 6 人，教育系统外每部门限 2 人）					

## 一、项目的提出

(针对教育改革发展中的重点、难点、热点问题，结合政策要求、发展需求和探索基础等提出改革试点的理由：必要性和现实意义；现实条件及可能性分析)

## 二、总体思路

(指导思想：改革试点的基本理念和理论支撑；基本原则：改革试点遵循的规律和原则；工作目标：改革试点所要达成的总体目标、具体目标)

### 三、主要任务

（概要阐述改革试点要完成的主要任务，如建立起怎样的体制、机制、制度、体系、标准等）

### 四、内容举措

（明确清晰回答教育改革试点要“改”什么、怎么“改”，“试”什么、怎么“试”等问题）

## 五、进度安排

(分月或分年或分阶段完成哪些改革任务，可列出完成改革任务的时间表)

## 六、成果形式

(包括结项报告书、典型案例、咨政报告及相关印证材料等，其中，印证材料主要包括通过改革试点形成的政策文件、体制机制、制度体系、标准体系、结构体系、一揽子解决方案等内容；可分项列举)

## 七、保障措施

(保障改革试点顺利推进的措施,如落实机构、人员、经费、检查督促等)

## 八、风险评估与所需支持

(对改革试点的风险进行分析评估,提出规避风险的具体措施;就改革需要获得的试点权限、支持政策等提出相关建议)

## 九、试点项目承担单位意见

申请书所填写的内容属实；该试点项目负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本试点的研究工作；本单位能提供完成本试点所需的时间和条件；本单位同意承担本试点的管理任务和信誉保证。

负责人：

（单位公章）

年 月 日

## 十、区县教育行政部门意见（高校及市级部门直属单位不填）

负责人：

（单位公章）

年 月 日

## 十一、评审专家组意见

（由市深化教育领域综合改革领导小组办公室组织专家进行评审和填写。结论按“同意立项”“修改完善后立项”“不同意立项”填写，“修改完善后立项”和“不同意立项”的需注明理由）

结论：

理由：

评审专家组（签字）：

年 月 日

## 十二、市委教育秘书组秘书处意见

负责人（签章）：

年 月 日

附件 4

重庆市教育综合改革试点项目  
实施方案  
(2026 年)

项目名称 \_\_\_\_\_

项目类别 \_\_\_\_\_

项目批准号 \_\_\_\_\_

承担单位 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

联系人 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室 制

## 一、试点背景

(重点是分析已有工作基础、面临的主要问题及发展形势等,限 500 字)

## 二、基本思路

(结合申报书的总体思路，进一步明确改革试点的工作目标、基本策略和实施路径等，限 500 字)

### 三、主要任务

（结合立项申报书及最新试点工作进展，细化试点目标，分解主要任务等，限 500 字）

### 四、进度安排

（按照研究周期安排，聚焦问题、紧盯目标，分阶段详细拟定实施计划，明确重点措施，落实人员分工、经费预算使用等，限 2000 字）

## 五、专家评议意见

<p>专家组签名：</p> <p>年 月 日</p>
----------------------------

## 六、责任单位意见

<p>负责人（签字或签章）：</p> <p>（单位公章）</p> <p>年 月 日</p>
---

## 七、试点项目启动简况

(注明活动时间、地点、3-5人评议专家、参与人员、活动情况等,限500字)

建议活动流程:

- 一、宣读立项通知文件;
- 二、课题主持人作开题报告;
- 三、交流研讨论证;
- 四、专家组总结评议;
- 五、试点项目承担单位主要领导表态发言。

专家开题意见:

专家组签字:

年 月 日

备注:1.请将此表于试点项目启动会议召开之后1个月内,上传到重庆市深化教育领域综合改革信息管理系统(<http://221.178.107.122:2024/>)。

2.请自行保存有专家签字和单位盖章的原件供提交结项材料时使用。

3.请统一所有填报文本格式、字体大小、行间距。

附件 5

# 重庆市教育综合改革试点项目 结项报告书 (2026 年)

项目名称 \_\_\_\_\_

项目类别 \_\_\_\_\_

项目批准号 \_\_\_\_\_

承担单位 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

主要成员 \_\_\_\_\_

联系人 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室 制

## 一、试点单位自评

<b>(一) 目标实现情况</b> （对照改革试点实施方案填写，说明完成情况、实现程度等）	
试点方案内容	实现情况

  

<b>(二) 措施落实情况</b> （对照方案填写，已落实的列出条目，未落实的说明理由）	
试点方案内容	落实情况

**(三) 政策配套情况**（对照方案填写，已出台的列出条目，未出台的说明理由）

试点方案内容	配套情况

**(四) 条件保障情况**（对照方案填写，重点说明组织、人员、经费等保障情况）

试点方案内容	保障情况

**(五) 试点成果**（说明预期成果实现情况，重点说明观念转变、政策突破、制度创新、标准制订、各方反响等等，并在附件中提供相应的支撑材料）

**(六) 主要问题**（列出试点过程中遇到的突出问题）

**(七) 推广建议**（列出推广试点的主要方法和意见建议）

(八) 试点项目承担单位意见

负责人：

(单位公章)

年 月 日

(九) 区县教育行政部门意见（高校及市级部门直属单位不填）

负责人：

(单位公章)

年 月 日

## 二、评审专家组意见

（由市深化教育领域综合改革领导小组办公室组织专家进行评审和填写。结论按“同意结项”“修改完善后结项”“不同意结项”填写，“修改完善后结项”和“不同意结项”的需注明理由）

结论：

理由：

评审专家组（签字）：

年 月 日

## 三、市委教育秘书组秘书处意见

负责人（签章）：

年 月 日

# 重庆市教育综合改革试点项目 中期报告书 (2026 年)

项目名称 \_\_\_\_\_

项目类别 \_\_\_\_\_

项目批准号 \_\_\_\_\_

承担单位 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

主要成员 \_\_\_\_\_

联系人 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

填报日期 \_\_\_\_\_

重庆市深化教育领域综合改革领导小组办公室 制

## 一、中期报告要点

(研究工作主要进展、阶段性成果、主要创新点、存在问题、重要变更、下一步计划、可预期成果等，限 1000 字)

主持人签字：  
年 月 日

## 二、主要阶段性成果及影响

(成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等，限 500 字)

### 三、专家评估要点

（侧重于过程性评估，检查前期课题研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等，限 500 字）

评议专家组签名：

年 月 日

#### 四、重要变更

(侧重说明对照课题申请书、开题报告和专家意见所作的研究计划调整,限 500 字)

主持人签字:

年 月 日

#### 五、责任单位意见

负责人(签字或签章):

(单位公章)

年 月 日

## 六、中期检查活动简况

[ 检查时间、地点、评议专家（建议 3-5 人）、参与人员、会议简况等 ]

1. 请将此表于中期检查指导后 1 个月内上传到重庆市深化教育领域综合改革信息管理系统 (<http://221.178.107.122:2024/>)。

2. 请自行保存有专家签字和单位盖章的原件供提交结项（题）材料时使用。

## 附件 7

## 重庆市教育综合改革试点项目变更申请表

批准立项年度：

立项编号：

项目（课题）名称	
负责（主持）人	
主要成员	
变更事项（请用笔在相应栏划√）	
<input type="checkbox"/> 变更名称 <input type="checkbox"/> 变更负责（主持）人 <input type="checkbox"/> 变更成员 <input type="checkbox"/> 变更承担单位 <input type="checkbox"/> 改变预期成果形式 <input type="checkbox"/> 调整研究内容 <input type="checkbox"/> 申请延期 <input type="checkbox"/> 其他	
变更原因及变更内容说明：	
负责（主持）人（签字）： <div style="text-align: right;">年    月    日</div>	
项目课题承担单位（高校及市级部门直属单位二级管理部门）意见	
（盖章） 年    月    日	
区县教育行政部门（高校及市级部门直属单位）意见	
（盖章） 年    月    日	
市教育综合改革研究中心拟办意见	
（盖章） 年    月    日	
市委教育秘书组秘书处审核意见	
（盖章） 年    月    日	

附件 8

## 重庆市教育综合改革试点项目 撤项申请表

批准立项年度：

立项编号：

项目或课题名称			
计划完成时间		申请撤项时间	
负责（主持）人			
主要成员			
批准经费		已使用经费	
申请撤项原因			
负责（主持）人（签字）： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>			
项目课题承担单位（高校及市级部门直属单位二级管理部门）意见 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">（盖章） 年 月 日</div>			
区县教育行政部门（高校及市级部门直属单位）意见 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">（盖章） 年 月 日</div>			
市委教育秘书组秘书处审核意见 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">（盖章） 年 月 日</div>			

附件 9

## 重庆市教育综合改革试点项目 免于结项评审申请表

批准立项年度：

立项编号：

项目（课题）名称	
负责（主持）人	
主要成员	
承担单位	
符合何项免于结项（结题）评审条件	
注明有关成果类别等详细信息以及依据《管理办法》具体条目：	
负责（主持）人（签字）：	
年 月 日	
项目课题承担单位意见（高校及市级部门直属单位二级管理部门）	
(盖章)	
年 月 日	
区县教育行政部门（高校及市级部门直属单位）意见	
(盖章)	
年 月 日	
市教育综合改革研究中心拟办意见	
(签章)	
年 月 日	
市委教育秘书组秘书处审核意见	
(签章)	
年 月 日	

# 结项评审材料制作规范

(不超过 200 页)

## 一、内容及顺序 (从上到下)

- 1.封面
- 2.目录
- 3.立项通知文件
- 4.立项申报书
- 5.开题报告书 (或试点实施方案)
- 7.结项报告书
- 9.咨政报告或典型案例
- 10.试点项目成果影响证明材料 (指课题成果运用证明、领导批示、成果整体或部分被采纳的证明等)
- 11.公开出版专著版权页复印件或公开发表论文复印件
- 12.试点项目变更申请表复印件
- 13.封底

## 二、制作要求

- 1.一律用 A4 纸打印或复印。
- 2.结题项评审材料内容按从上到下的顺序装订成册,制作一式 3 份,供专家评审并存档。
- 3.封面、封底一律用淡黄色木纹纸,不塑封、不添加底纹图案、不使用其他外壳包装。书脊标注项目批准号和项目名称。

## 三、封面样式

- 1.字体:宋体、加粗、居中;字号:根据版面选择,以美观大方为原则。
- 2.文字内容

批准号：

# 重庆市 20XX 年度教育综合改革试点项目

“XXXXXXXXXX”

## 结项评审材料

负责人：（限填 1 人）\_\_\_\_\_

主研人员：（限填 6 人，课题负责人不再填入此行）\_\_\_\_\_

课题类别：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

承担单位：（以单位公章为准，不简称）\_\_\_\_\_

报送时间：\_\_\_\_\_年 月 日

